

**산업재해보상보험및예방심의위원회 조사·연구위원 채용
최종합격자 공고**

고용노동부 산업재해보상보험및예방심의위원회 조사·연구위원 채용 최종
합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 17일

고용노동부산업안전보건정책실장

1. 면접시험 합격자

구분	고용형태	응시번호	성명	휴대전화 끝 4자리
최종합격자	공무직 (기간제)	2026-02-01	김○○	7686
예비합격자	공무직 (기간제)	2026-02-03	이○○	8905

※ 예비합격자의 경우 최종합격자 결원 등 사유 발생시 추가합격 검토

2. 제출 서류 안내

- 제출 대상자: 최종 합격자(2026-02-01 김○○)
- 제출 서류 (3쪽 채용관련 서류 체크리스트 참고)
 - * 각 서류의 서명란은 **자필서명**하고,
기본증명서 / 가족관계증명서는 (상세)로 발급받아 제출
- 제출기한: '26. 6. 22.(월) 18:00까지(도달 기준)
- 제출방법: 아래의 서류를 이메일 또는 방문 제출
 - 이메일: changil34@korea.kr
 - 문의처: 고용노동부 직업건강증진팀 채용 담당자(☎ 044-202-8894)

3. 채용 예정일

- 채용 예정일: '26. 7월 중

※ 채용일자는 기관의 사정, 신원조사 등 일정에 따라 변경될 수 있음

4. 유의사항

- 기한 내에 서류를 제출하지 않을 경우 채용 의사가 없는 것으로 간주하며, 신원조사, 자격 등의 검증 및 응시원서와 구비서류에 대한 허위사실이 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
- 최종 합격자가 채용포기, 합격취소, 채용결격사유, 채용 당일 퇴직 등으로 채용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우
 - 최종 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 순위에 따른 예비 합격자를 대상으로 근무가능 여부 등을 파악하여 추가 합격자를 결정할 수 있음(개별 통보)

채용관련 서류 체크리스트

① 신원진술서 <서식1>	<input type="checkbox"/> 1부
	<input type="checkbox"/> 단면 출력
	<input type="checkbox"/> 자필서명
② 개인정보 제공 동의서 <서식2>	<input type="checkbox"/> 1부
	<input type="checkbox"/> 자필서명
③ 행정정보 공동이용 사전동의서 <서식3>	<input type="checkbox"/> 1부
	<input type="checkbox"/> 자필서명
④ 기본증명서(상세)	<input type="checkbox"/> 1통
	<input type="checkbox"/> 상세(주민등록번호 뒷번호 포함) 증명서
⑤ 가족관계증명서(상세)	<input type="checkbox"/> 1통
	<input type="checkbox"/> 상세(주민등록번호 뒷번호 포함) 증명서

작성방법 안내

- ① 신원진술서 1부 <서식1>
 - 워드 기재 가능 (단, 서명은 반드시 자필)
 - (6개월 이내 촬영한) 사진 부착 또는 사진파일 첨부 후 단면·컬러로 출력·스캔
- ② 개인정보 제공 동의서 1부 <서식2>
 - 개인정보 제공 동의, 민감정보 제공 동의 칸에 본인 자필로 서명
- ③ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 <서식3>
 - 본문 가운데 주민등록번호 작성, 동의 및 본인 자필로 서명
- ④ 기본증명서(상세) 1부
 - 주민등록번호 및 변경사항 모두 기재되도록 발급
 - 제출일 기준 3개월 이내 발급한 것만 유효
 - 기본증명서가 2쪽 이상일 경우 누락없이 모두 제출
- ⑤ 가족관계증명서(상세) 1부 <서식2>
 - 주민등록번호 포함되도록 발급

[서식1. 신원진술서(약식)]

신 원 진 술 서(약식)

(앞쪽)

성 명		한 자		주민등록번호		【 사 진 】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)	
등록기준지							
주 소							
실거주지							
직 장	직장명 :			연 락 처		직장전화 : 휴 대 폰 : E-mail :	
학 력	학 교 명	기 간		전 공 학 과		학 위	소 재 지
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
경 력	기관·업체 및 정당·사회단체명	기 간		직 책(직급)		상 별 관 계(일자)	
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
해외 거주 사실	거주 국가	기 간		거주 목적		동반 가족	
		. . ~ . .					
		. . ~ . .					
병역	군 별	기 간		병 과	최종 계급	미 필 사 유	
		. . ~ . .					
배우자 부모 자녀	관 계	성 명	생년월일		관 계	성 명	생년월일
	배우자				子女		
	父				子女		
	母				子女		
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 관계 법령 에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.							
작 성 자 성명				년 월 일 인(서명 또는 날인)			

210mm×297mm [백상지(80/㎡) 또는 중질지(80/㎡)]

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

항목	성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호 , 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관 또는 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적, 동반가족 등 포함), 병역사항, 가족관계(배우자, 부모, 자녀 포함)
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 []

동의하지 않음 []

■ 민감정보 처리 안내

항목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **민감정보 처리 동의를 거부할 권리**가 있습니다. 그러나 **동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 임용(채용)·비밀취급인가 등에 제한을 받을 수 있음**을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의함 []

동의하지 않음 []

■ 고유식별정보 처리 안내

항목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20 년 월 일

신청인(대리인):

(서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인:

(서명 또는 인)

연락처:

[서식2. 개인정보 제공 동의서]

개인정보 제공 동의서

■ 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 **신원조사기관에 제공하는데 동의**합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 **본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청**합니다.

■ 본인이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)	
■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 <u>신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리법」에 따라 관리·폐기</u> 되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.	
■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.	

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 동의

성명	생년월일	서명	
		개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
		(자필 서명)	(자필 서명)

※ 신원조사를 위해 수집되는 정보자료 항목

개인정보	민감정보
■ 주민 조회자료(경찰청)	■ 범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청)

개인정보 보유기관장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경찰청(소속기관 포함)

2. 이용사무(이용목적) : 신원조사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록표 등.초본	6	고등학교졸업증명서
2	자동차등록원부(갑)	7	건강보험자격득실확인서
3	출입국에 관한사실 증명		
4	병적증명서		
5	검정고시합격증명서		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

■ 주민등록번호 기재 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

기본증명서(상세)

가족관계증명서(상세)